**计算机学院关于自主外出生产实习和外出毕业设计（论文）**

**管理办法**

为了提高学生实习和就业的自由度，对于本科生自主外出生产实习（以下简称外出实习）和外出毕业设计，特制订以下管理办法：

**一、自主外出实习**（3+1培养模式除外）和**外出毕业设计**

本科生满足以下条件，可申请外出实习或毕业设计：

（一）报名要求

1、无违纪、考试不及格等情况，或者获得了保研资格。

2、提供可验证的单位介绍，证明接收单位具有相应规模、实习场地、研究项目，实习内容必须与专业培养目标一致。 外出实习的，提供实习单位接收函（盖公章）、联系电话（座机，用于证明真实性）、实习内容（附指导教师的签名和联系方式），《中南大学学生自主实习安全责任协议》（协议书需家长签字并附家长联系电话）。

3、外出毕业设计的，提供就业或保研证明、对方单位接收函（盖对方单位公章）、对方单位毕业设计指导教师学历和职称证明、《附件三：计算机学院本科毕业生在校外做毕业设计（论文）申请表》、《附件七：计算机学院学生外出毕业设计申请审批表》、《附件四：校外进行本科毕业论文（设计）协议书》（协议书需家长签字并附家长联系电话）。

（二）申请流程 （填写附件一至附件四）

1、学生向学院安排的指导教师提交书面申请（附证明材料、家长签字）。实习开始前，至少提前 1 周提交申请；校外毕业设计申请时间为每年 1-3 月。逾期不接受申请。

2、指导教师、教学副系主任、学工办审查学生申请材料并签署意见。

3、学生将申请材料交学院教务办（校本部计算机楼311-1），由学院审批。审批通过，按照相关规定到本科生院办理相关手续。

（三）管理与考核

1、外出实习学生归原行政班级管理，外出毕业设计学生归原指导教师管理，相关教师工作量不受影响。学生应每周主动向指导教师上交当周周报，缺少周报的，可按不及格处理。

2、经中南大学程序设计竞赛（ACM-ICPC）集训队总负责老师确认，学生可用ACM-ICPC集训代替自主实习，自主实习成绩由集训队总负责老师根据其集训情况给出。

3、外出实习和毕业设计的考核标准与其他学生相同。

**二、毕业实习类**（采用3+1培养模式的专业，如计算机科学与技术专业、软件工程专业）

1、由实习带队老教师负责实习动员（第六学期第九周前）、手续审核以及实习纪律、批阅实习报告，评定成绩等，动员会的内容包括讲解第七、八学期教学计划，外出实习各类申请表、责任书、成绩评定，报到、注册及就业招聘、住宿、遵章守纪和安全等相关问题。

2、学院鼓励(要求学生在学院就业专干、辅导员、指导老师指导下,关注学院网站动态实时更新的实习、就业、招聘信息)自主联系企业外出实习，但必须办理相关手续，获得学院审核批准后方可执行（办理审批流程及审批表见附件五至附件九）。

3、从第七学期起，学院为每位学生指定专职教师(学院指导教师)，负责指导和管理学生的教学、实习计划，以及毕业设计。获批外出实习的学生，教学计划在企业指导教师和学院指导教师共同指导下完成。

4、对于未找到实习单位的学生，学院将统一安排在校内完成教学计划各环节，相应课程成绩根据学习态度、实践能力、综合素养及文档质量评定为：良、中、及格或不及格(不评优)。

5、学生本人需每天关注学院网站有关信息，学院官方网站是学院所有工作信息发布的唯一平台。若因个人原因未及时关注而导致的一系列问题,责任自负。

**三、责任认定**

学生本人和家长应承诺：外出期间，安全问题自行负责；所提供证明材料如有虚假，毕业实习成绩、毕业设计（论文）成绩直接按不及格处理，后果自行承担。

本办法自颁布之日起实施，解释权归属计算机学院。

计算机学院

2019 年 5 月8 日

附件一：计算机学院本科生自主实习申请表

附件二：计算机学院学生自主实习安全责任协议（学院保存联）

附件三：计算机学院本科毕业生在校外做毕业设计（论文）申请表

附件四：计算机学院校外进行本科毕业论文（设计）协议书

附件五：计算机学院毕业实习周报模板

附件六：计算机学院学生外出实习申请审批表

附件七：计算机学院学生外出毕业设计申请审批表

附件八：中南大学学生自主实习安全责任协议（学院保存联）

附件九：中南大学学生实习纪律、安全规定、保密规定

附件一： 计算机学院本科生自主实习申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 学号 | |  | | 班级 |  | | 电话 | |  |
| 教师姓名 |  |  | |  | 联系方式 | |  |  | | | |
| 申请理由： | |  | |  | | |  | | | | |
| 校外单位 | |  |  |  | | |  | 联系电话 | |  | |
| 单位性质 | |  |  |  | 单位企业机构代码 | | 组织 |  | | | |
| 企业联系人姓名 | |  |  |  | 联系人电话 | |  |  | | | |
| 家长意见 | |  |  |  | | |  | | | | |
| 校内指导教师意见 | |  |  |  | | |  | | | | |
| 系教学副主任意见 | |  |  |  | | |  | | | | |
| 学工办意见 | |  |  |  | | |  | | | | |
| 学院意见 | | |  | | | | | | | | |

# 附件二： 计算机学院学生自主实习安全责任协议（学院保存联）

经本人申请，学院批准， 专业 班学生 自行联系前往 进行实习，实习时间从 至 止。

学生本人保证实习期间自觉遵守国家法律法规和《中南大学本科实习教学管理办法》及《中南大学学生实习纪律》、《中南大学学生实习安全规定》、《中南大学学生实习保密规定》，遵守实习单位的各项规章制度，遵守社会公德，自觉维护中南大学的声誉；谦虚好学，服从安排，注意安全，如自主实习期间出现安全、责任问题，由实习学生本人承担所有责任。

学院(公章) 学生或家长

年 月 日 年 月 日

# 计算机学院学生自主实习安全责任协议(学生或家长保存联)

经本人申请，学院批准， 专业 班学生 自行联系前往 进行实习，实习时间从 至 止。

学生本人保证实习期间自觉遵守国家法律法规和《中南大学本科实习教学管理办法》及《中南大学学生实习纪律》、《中南大学学生实习安全规定》、《中南大学学生实习保密规定》，遵守实习单位的各项规章制度，遵守社会公德，自觉维护中南大学的声誉；谦虚好学，服从安排，注意安全，如自主实习期间出现安全、责任问题，由实习学生本人承担所有责任。

学院(公章) 学生或家长

年 月 日 年 月 日

# 附件三： 计算机学院本科毕业生在校外做毕业设计（论文）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 学号 | |  |  | | 班级 |  | | 电话 | |  |
| 校内指导教师姓名 | | | |  | | 联系方式 | | | | |  | |
| 申请理由： | | | |  | | | | | | | | |
| 校外单位 | | |  |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 校外指导教师姓名 | | |  |  | | 校外指导教师专业 | | | | |  | |
| 校外指导教师职称 | | |  |  | | 校外指导教师学位 | | | | |  | |
| 毕业设计题目 | | |  |  | | | | | | | | |
| 家长意见 | | |  | 家长签署是否同意外出的意见，并签名、留联系电话 | | | | | | | | |
| 校内指导教师意见 | | |  |  | | | | | | | | |
| 系（中心）审核意见 | | |  |  | | | | | | | | |
| 学工办意见 | | |  |  | | | | | | | | |
| 学院意见 | | |  | | | | | | | | | |

附件四： 计算机学院校外进行本科毕业论文（设计）协议书

甲方（派出学校）：中南大学 乙方（接收院校）：

丙方（学生）：

甲乙丙三方本着平等自愿互惠的原则，经过协商一致，就甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院学生 \_\_\_\_\_\_（学号： ）赴乙方开展本科生毕业论文（设计）教学环节事宜签订本协议书。

一、甲方义务和权利

1．根据专业人才培养方案，向乙方通报相应专业本科毕业论文（设计）指导工作的基本工作程序与要求，为丙方配备校内指导教师，协同乙方共同进行丙方的毕业论文（设计）指导。

2．根据培养目标的要求，与乙方共同做好丙方毕业论文（设计）题目审定、任务书确定、毕业论文（设计）工作初期检查和中期检查以及毕业论文（设计）内容的审核和评定，并负责丙方的毕业论文（设计）的答辩工作。

3．有义务为乙方保守技术秘密或商业机密。

4．享有丙方毕业论文（设计）的知识产权。

5．有权了解、询问丙方在乙方的学习情况。

二、乙方义务和权利

1．根据甲方专业培养方案的要求，与甲方共同协商确定丙方的毕业论文（设计）题目，实施指导丙方毕业论文（设计）具体工作。

2．乙方安排本单位具有指导能力的在职职工一人为丙方的校外指导教师，乙方应对该指导教师的指导责任和师德进行专门培训，要求其根据甲方人才培养的基本要求和丙方所学专业的培养目标进行具体指导，使毕业论文（设计）质量达到甲方各项要求。

3．乙方应为丙方提供符合国家和行业标准的安全工作环境、安全保护措施等，并对丙方进行正式的安全教育，并做好日常管理工作，杜绝安全事故发生。

4．当丙方有不服从管理或违反相关规定情况发生时应及时通报甲方，由甲乙双方共同协商对丙方的处理。

5．定期向甲方反馈丙方毕业论文（设计）工作情况。根据任务书协同甲方共同进行丙方的毕业论文（设计）工作初期检查、中期检查以及毕业论文（设计）内容的审核和评定。保证丙方按时参加甲方的毕业生教育活动。

6．享有丙方在乙方学习期间利用乙方资源所形成的成果的知识产权，但属于丙方毕业论文（设计）内容的除外。乙方指导教师有权在丙方毕业论文（设计）上署名（第二指导教师），有权在丙方毕业论文（设计）相关成果上署名（具体排名顺序由甲方指导教师、乙方指导教师和丙方另行协商）。

7. 有义务为甲方保守技术秘密或商业机密。

三、丙方义务和权利

1．丙方需在毕业论文（设计）环节开始前提交到乙方进行毕业论文（设计）工作的个人申请，陈述理由，说明工作期限、返校时间和联系方式（电话、通讯地址及 Email 邮址），提出对毕业论文（设计）质量及纪律和安全方面的承诺等，经甲方系所同意签字，由院学工办审核批准并签署意见后交院教务办留存备案。

2．丙方在乙方进行毕业论文（设计）期间，应严格遵守国家法律法规以及乙方的规章制度，注意人身、财产安全。丙方在乙方学习生活期间（包括去往乙方的途中和离开乙方的途中）非因乙方过错造成的安全事故由丙方自己负责。由于丙方过错给乙方造成损失的，由丙方依法承担民事责任。

3．在规定时间内按甲方要求完成毕业论文（设计）相关工作，并及时返校参加甲方统一组织安排的毕业论文（设计）答辩，按时参加甲方毕业生教育活动。

4．有义务为乙方保守因执行本协议所涉及的乙方的技术或商业机密。

5. 与乙方共同享有除了毕业论文（设计）内容之外的利用乙方资源所形成的成果的知识产权。四、本协议未尽事宜，由三方协商解决。协商不成的，甲乙丙三方均同意在长沙仲裁委员会仲裁解决。

1. 本协议自甲、乙、丙三方签字或盖章之日起生效。
2. 本协议一式五份，甲乙双方各持二份，丙方持一份，具有同等效力。

甲方（盖章）：中南大学 学生所在学院负责人签字：

学校教务部门负责人签字： 年 月 日

乙方（盖章）： 乙方主管领导签字：

年 月 日

丙方（签名）： 年 月 日

附件五： 计算机学院毕业实习周报模板

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人周报** | | | | |
| 填表人 | |  | 周起始/结束日期 |  |
| 本周工作计划： | | | | |
| 详情 | | | | |
| 星期日 |  | | | |
| 星期一 |  | | | |
| 星期二 |  | | | |
| 星期三 |  | | | |
| 星期四 |  | | | |
| 星期五 |  | | | |
| 星期六 |  | | | |
| 本周任务执行情况： | | | | |
| 下周工作计划： | | | | |
| 本周实习体会(至少200字): | | | | |
| 其他需要说明的情况： | | | | |

注意事项：1. 实习周报模板命名格式：**班级-姓名-学号-周报**，例：1601-张三-3901160101-周报；实习报告命名参考此格式。

2. 实习周报上交时一律**最近周置顶。**

附件六： 计算机学院学生外出实习申请审批表

(第七学期用，第七学期开学前上交)

专业班级： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 电话 | |  | | | E-mail |  |
| 接收单位  名 称 |  | | | | | | | | 单 位  联系人 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | 电 话 |  |
| 接收单位指导教师 |  | 职称 |  | 电话 | |  | | | E-mail |  |
| 项目实习主要内容  （岗位） |  | | | | | | | | | |
| 申请外出起止时间 |  | | | 批准外出起止时间 | | |  | | | |
| 申请理由 | 学生签字： | | | | | | | | | |
| 接收单位  意 见 | 单位签字盖章： | | | | | | | | | |
| 学院指导教师意见 | 签字： | | | | | | | | | |
| 学工办  意见 | 签字： | | | | 教研室  意见 | | | 签字： | | |
| 学院审批意 见 | 签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注意事项：1. 申请外出完成“项目实习”，内容应达到教学大纲要求；

2. 接收单位指定的指导教师应具有中级以上的技术职称或相应资格，并向学院提交相关资格证书复印件；

3. 申请学生除填写本申请表外，还应提交加盖公章的接收单位公函。

附件七： 计算机学院学生外出毕业设计申请审批表(第八学期用)

专业班级： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 电话 | |  | | | E-mail |  |
| 接收单位  名 称 |  | | | | | | | | 单 位  联系人 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | 电 话 |  |
| 接收单位指导教师 |  | 职称 |  | 电话 | |  | | | E-mail |  |
| 毕业设计题目及主要任务 |  | | | | | | | | | |
| 申请外出起止时间 |  | | | 批准外出起止时间 | | |  | | | |
| 申请理由 | 学生签字： | | | | | | | | | |
| 接收单位  意 见 | 单位签字盖章： | | | | | | | | | |
| 学院指导教师意见 | 签字： | | | | | | | | | |
| 学工办  意见 | 签字： | | | | 教研室  意见 | | | 签字： | | |
| 学院审批意 见 | 签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注意事项：1. 申请外出毕业设计课题应该来源于接收单位的工程实际项目，并按学校要求格式提交毕业设计任务书；

2. 接收单位指定的毕业设计指导教师应具有中级以上的技术职称或相应资格，并向学院提交相关资格证书复印件；

3. 申请学生除填写本申请表外，还应提交加盖公章的接收单位公函

附件八： 中南大学学生自主实习安全责任协议（学院保存联）

经本人申请，学院批准， 专业 班学生 自行联系前往 进行实习，实习时间从 至 止。

学生本人保证实习期间自觉遵守国家法律法规和《中南大学本科实习教学管理办法》及《中南大学学生实习纪律》、《中南大学学生实习安全规定》、《中南大学学生实习保密规定》，遵守实习单位的各项规章制度，遵守社会公德，自觉维护中南大学的声誉；谦虚好学，服从安排，注意安全，如自主实习期间出现安全、责任问题，由实习学生本人承担所有责任。

中南大学

学院(公章) 学生或家长

年 月 日 年 月 日

中南大学学生自主实习安全责任协议(学生或家长保存联)

经本人申请，学院批准， 专业 班学生 自行联系前往 进行实习，实习时间从 至 止。

学生本人保证实习期间自觉遵守国家法律法规和《中南大学本科实习教学管理办法》及《中南大学学生实习纪律》、《中南大学学生实习安全规定》、《中南大学学生实习保密规定》，遵守实习单位的各项规章制度，遵守社会公德，自觉维护中南大学的声誉；谦虚好学，服从安排，注意安全，如自主实习期间出现安全、责任问题，由实习学生本人承担所有责任。。

中南大学

学院(公章) 学生或家长

年 月 日 年 月 日

附件九： **中南大学学生实习纪律**

一、严格遵守国家法律、法令，遵守学校和实习单位的各项有关规章制度。

二、服从实习负责人和实习单位的管理，遵守工作与劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺席。实习期间一般不得请假，若有特殊情况，请假三天以内由实习负责人批准（医学学生由教学基地负责人批准），三天以上按学校规定程序审批。

三、团结友爱，文明礼貌，谦逊好学，严禁酗酒闹事、打架斗殴及其他不文明行为，自觉维护中南大学学生良好的社会形象。

四、严格遵守保密法、《中南大学学生实习保密条例》和实习单位的保密制度。

五、爱护公共财物，不得损坏或擅自动用实习单位的仪器设备和工具、材料及其它物品，尤其是生化、放射、有毒物品。

六、严格遵守《中南大学学生实习安全条例》和实习单位的安全制度、操作规程。

七、加强环保意识，爱护环境卫生，培养勤俭节约优良习惯，不浪费水电，不准违规使用电、气等。

八、按照实习教学大纲和学校及指导人员要求，做好实习日记，按时完成实习报告和个人实习总结。

**中南大学学生实习安全规定**

为了保证实习教学顺利进行，确保实习师生人身和财产安全，实习期间必须遵守以下规定。

一、实习队负责人为实习队安全第一责任人，各实习队要指定安全员协助安全工作。学院主管安全保卫负责人要定期检查实习队的安全情况。实习结束后，各实习队要向本单位汇报安全工作。

二、实习前，请实习单位技安人员进行安全教育，制定安全措施。全体实习人员要严格遵守实习单位的安全制度。

三、实习中，带队老师和实习学生必须按实习单位规定统一穿戴，以确保师生安全。实习学生未经实习队或实习单位的允许不得擅自调换工作，不得私自动用实习单位的仪器设备。

四、要注意交通安全，遵守交通规则，不得无证驾车，防止交通事故发生。

五、实习人员离队活动时必须向实习队负责人(教师)请假，实习期间，学生不允许离队外宿。

六、要注意饮食卫生，防止食物中毒。严格执行作息时间，注意防火、防盗。

七、实习期间，实习人员不得到江、河、湖、海中游泳。

八、实习中如发生重大事故，要及时组织力量处理，并立即向实习单位和所在学院报告。

九、凡违反国家、学校、实习单位的各项规定，造成个人人身安全和经济损失，由学生个人负责；造成国家、单位财产损失或生产事故的，视情节轻重，按照国家有关法律、法规和学校、实习单位的有关规定追究当事学生的相关责任。

**中南大学学生实习保密规定**

为了做好实习的保密工作，加强知识产权保护，防止泄露有关机密，特作如下规定：

一、实习前，有关学院必须对全体实习人员进行保密教育，学习保密法与有关保密规定。实习中全体实习人员要严格遵守实习单位的一切保密制度。

二、实习期间借阅、摘录、复印有关资料或拍摄实习现场实物、技术设备、生产工艺和其他有关内容，应事先征得实习单位的同意。

三、一切保密资料均应妥善保管，不得遗失。未经实习单位同意，实习单位的保密资料不得带出指定地点或转借他人。

四、实习内容必须记在学校统一印制的《学生实习日志》上，不得将其撕毁或拆散使用。到保密单位实习时，实习结束后《学生实习日志》需交实习单位有关负责部门审查，然后由实习队带回交学院保存。

五、学生实习期间取得的图片、原材料、产品样品、软件程序等，回校后应统一交实习负责人处理或上交所在学院，不得私自处理。

六、《学生实习日志》只能记录实习业务内容，不得另作他用。

七、不同专业、不同实习单位或不同实习任务的师生，都不得互相交流实习单位的机密资料，不得互通保密情况，不得口头、书信、电子邮件或手机短信等对外泄露机密，不得在不利于保密的场合谈论机密内容。

八、凡发生失密事故，实习队负责人必须立即组织力量调查清楚，并将情况迅速报告给实习单位和学校。